Инструкция

# ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ «Зиловская СОШ»

1. **Общие положения.**
	1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа заместителей директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников школы из числа, наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях

осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

* 1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
	2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору школы.
	3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

\*- Законодательство об образовании;

\*- Антикоррупционное законодательство;

\*- Теорию и методы управления образовательными системами;

\*- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;

\*- Трудовое законодательство;

\*- Основы работы с тестовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

\*- Правила внутреннего трудового распорядка;

\*- Режимом работы школы;

\*- Антикоррупционную политику школы.

* 1. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

\*- Конституцией РФ;

\*- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

\*- Трудовым кодексом РФ;

\*- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

\*- Гражданским кодексом РФ;

\*- Семейным кодексом РФ;

\*- Уголовным кодексом РФ;

\*- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;

\*- Антикоррупционной политикой школы;

\*- Уставом и локальными нормативными актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

# Функции.

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

* 1. Обеспечение сотрудничества школы с правоохранительными органами;
	2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы;
	3. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
	4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

# Обязанности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности;

* 1. Анализирует;

\*- действующее антикоррупционное законодательств;

\*- коррупционные риски в школе;

* 1. Планирует и организует;

\*- деятельность школы по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, созданных условий для совершения коррупционных правонарушений;

\*- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

\*- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

* 1. Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками школы и ее контрагентами;
	2. Корректирует Антикоррупционную политику школы и иных локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;
	3. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействую коррупции;
	4. Обеспечивает:

\*- оценку коррупционных рисков;

\*- выявление и урегулирование конфликта интересов;

\*- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;

\*- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

\*- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно – надзорные функции;

\*- участие представителей школы в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

* 1. Консультирует работников школы и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

# Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции;

* 1. Знакомиться с любыми договорами школы с участниками образовательных отношений и контрагентами;
	2. Предъявлять требования работникам школы и ее контрагентами по соблюдению Антикоррупционной политики;
	3. Представлять к дисциплинарной ответственности директору школы работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;
	4. Принимать участие в :
		+ рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
		+ ведение переговоров с контрагентами школы по вопросам противодействия коррупции;
	5. Запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно- правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
	6. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

# Ответственность

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей

инструкцией, в том числе за неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для

совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную административную, гражданско-правовую

ответственность в соответствии с законодательством РФ.

* 1. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил

организации учебно-воспитательного процесса ответственных за профилактику коррупционных и

иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случае, предусмотренных административным законодательством.

* 1. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в

пределах, установленных трудовым ( или) гражданским законодательством.

# Взаимоотношения. Связи по должности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

* 1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
	2. Предоставляет директору школы письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного года;
	3. Информирует директора школы обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
	4. Получает от директора школы информацию нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
	5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящих в его компетенцию, с работниками школы;
	6. Передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлена Муртузов О.М.